



VEDTEKTER FOR HOBØL SKOLEKORPS

Med endringer vedtatt senest på årsmøte 28. januar 2016

§1. Organisasjon

Hobøl Skolekorps, stiftet i 1951, er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet NMF Øst. Hobøl Skolekorps dekker alle skolekretsene i Hobøl kommune.

§2. Formål

Korpsets formål er:

- a) Å arbeide for hornmusikkens utvikling i Hobøl kommune.
- b) Fremme godt samarbeid og vennskapelig forhold mellom medlemmene.
- c) Å arrangere konserter, stevner, seminarer og andre arrangementer for å fremme musikkforståelse primært blant barn og unge i kommunen.
- d) Sørge for instruksjon og kurser for de aktive medlemmene.

§3. Medlemskap

- a) Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i korpset av korpsets styre. Styremedlemmer (herunder varamedlemmer) må tegne medlemskap. Ved innmelding blir en automatisk medlem i NMF. Følgende aldersbestemmelser gjelder:
 - Som aspirant til Hobøl Skolekorps kan de opptas som fyller 6 år i opptaksåret. Medlemskap for barn under 15 år må godkjennes skriftlig av foresatte.
 - Utøvende medlemmer i korpset kan delta i amatørkorps fra 1. august det året de fyller 15 år. Medlemsforpliktelsene skal dog alltid i første rekke oppfylles til skolekorpset dersom ikke styret i samarbeid med dirigenten gir dispensasjon for noe annet.
- b) Medlemsforpliktelser:
 - Alle medlemmer plikter å følge korpsets, kretsens og NMFs vedtekter, regler og lovlige vedtak.
 - Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi beskjed til styret. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
 - Utøvende medlemmer skal møte på øvelser, konserter og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær skal dirigent/korpsleder ha beskjed i god tid.

- Instrumenter, uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsets medlemmer/foresatte.
 - Bruk av skolekorpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.
 - Styret kan innvilge et medlem permisjon for et bestemt tidsrom dersom særlige grunner taler for det. Permisjon fritar ikke for å betale kontingent med mindre hele den perioden kontingentbetalingen er beregnet for omfattes permisjonen. Uniform og instrument må leveres inn etter tre måneders permisjon dersom styret krever det.
 - Medlemmene må betale fastsatt korpskontingent hvert år til den tid styret bestemmer, samt overholde andre økonomiske forpliktelser. Det kan fastsettes lavere kontingent for søsken og for foresatte med selvstendig medlemskap, dog minst et beløp tilsvarende organisasjonskontingenten til NMF. For styremedlemmer kan kontingenten settes til kr 0,-. Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets medlemstall pr. 1. november.
 - Styret i samarbeid med dirigenten må finne medlemmet skikket til å delta i korpset.
 - Medlemmene må forplikte seg til å stå korpsåret ut. Ingen kan melde seg inn i et annet korps før alle forpliktelser til Hobøl Skolekorps er oppfylt. Utmelding ved korpsårets slutt må varsles til styret i best mulig tid. Eventuell utmelding til annen tid må godkjennes av styret på grunnlag av skriftlig begrunnet søknad. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset.
 - Medlemmer som i løpet av korpsåret deltar på kurs helt eller delvis betalt av korpset, forplikter seg til å fullføre korpsåret. Ved sommerkurs helt eller delvis betalt av korpset, må medlemmet fullføre det påfølgende korpsåret. Korpset kan kreve refusjon av kursavgifter hvis medlemmet ikke oppfyller denne forpliktelsen.
- c) Korpsmedlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, kan suspenderes for et bestemt tidsrom, eller i grovere tilfeller ekskluderes, etter vedtak i styret. Vedtaket skal meldes skriftlig til vedkommende, som kan anke vedtaket inn for årsmøtet eller kretsstyret for endelig avgjørelse.

§4. Korpsåret

Korpsåret med medlemsregistrering, innrapportering til krets/forbund og kontingentinnbetaling følger skoleåret fra 1. august til 31. juli påfølgende år. Styret kan gjøre vedtak om å forlenge korpsåret når dette er begrunnet i de musikalske aktivitetene. Slik vedtak får innvirkning for medlemmenes forpliktelser til å stå korpsåret ut, jfr. §3 bokstav b, men ikke for plikten til å betale kontingent for det kommende korpsåret.

§5. Tillitsvalgte

Korpset skal velge minst to tillitsvalgte fra korpsets utøvende medlemmer. Det kan dessuten velges vararepresentanter til disse. Disse velges for ett år av gangen ved korpsets årsbegynnelse. De tillitsvalgte representerer alle korpsets utøvende medlemmer. De skal informeres og høres om alle spørsmål av generell betydning for medlemmene. De har rett til å ta opp med styret ethvert spørsmål av interesse for medlemmene.

§6. Årsmøte og valg

1. Årsmøtet er korpsets høyeste myndighet.
2. Årsmøtet avholdes innen utgangen av mars måned hvert år. Styret er ansvarlig for innkallingen, som skal sendes ut med minst 6 ukers varsel.
3. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte hvis styret eller 1/3 av medlemmene krever det. Til ekstraordinært årsmøte skal det være minst 2 ukers varsel.
4. Forslag som ønskes behandlet av årsmøtet skal være skriftlig og sendes styret innen den frist styret fastsetter i innkallingen, minimum 4 uker før årsmøtet.
5. Følgende saker skal behandles på ordinært årsmøte:
 - a) Konstituering
 - a. Åpning
 - b. Navneoppprop
 - c. Godkjenning av innkalling
 - d. Godkjenning av dagsorden/saksliste
 - e. Valg av møteleder
 - f. Valg av referent
 - g. Valg av to underskrivere til referat
 - b) Godkjenning av årsberetning og revidert regnskap
 - c) Saker fremmet av styret og medlemmene.
 - d) Budsjett og eventuell årsplan, herunder medlemskontingenter og eventuelt langtidsbudsjett.
 - e) Valg
6. Tale-, forslags- og stemmerett på årsmøtet har medlemmer som har fylt 15 år. For medlem under 15 år kan en foresatt møte med tale-, forslags- og stemmerett. Det samme gjelder for medlem som har fylt 15 år, men som ikke møter. Stemme på vegne av stemmeberettiget medlem som ikke møter kan bare avgis i tilfeller som nevnt i de to foregående setninger og bare av en foresatt.
7. Styrets medlemmer har selvstendig tale-, forslags- og stemmerett i alle saker, men ikke stemmerett ved behandling av årsberetning og regnskap.
8. Stemmeberettigede må ha sine økonomiske forpliktelser overfor korpset oppfylt for å kunne bruke stemmeretten. Ingen fremmøtt kan avgi mer en én stemme.
9. Medlemmer som ikke har fylt 15 år har tale- og forslagsrett. Det samme gjelder foresatte som ikke har slik rett etter reglene foran. Representanter fra

- krets og NMF har talerett. Det samme gjelder dirigent (hovedinstruktør). Årsmøtet kan gi andre fremmøtte talerett.
10. Vedtak treffes på årsmøtet med absolutt flertall (mer enn halvparten av stemmene) når ikke annet er bestemt i vedtekten. Årsmøtet er beslutningsdyktig når styrets medlemmer utgjør mindre enn halvparten av de fremmøtte med stemmerett.
 11. Valgkomiteen skal finne kandidater til alle verv, jfr. Nr. 12-15, og legge forslaget frem på årsmøtet. Valgkomiteen bør forelegge sitt forslag for styret for eventuelle kommentarer.
 12. På årsmøtet velges styre bestående av minst 4 og høyst 7 medlemmer. Det kan velges inntil 3 varamedlemmer. Valgene foretas for 2 år. Gjenvalg kan foretas for 1 eller 2 år. Årsmøtet kan foreta valg av styrets leder. Leder velges alltid for 1 år. Dersom leder ikke velges, skal årsmøtet pålegge ett av de valgte medlemmer å forberede og innkalle til konstituerende styremøte, jfr. §7, innen 14 dager. Dersom det ikke har lyktes valgkomiteen eller årsmøtet å finne tilstrekkelig antall kandidater til styreverv, kan årsmøtet gi det nye styret fullmakt til å utpeke et bestemt antall personer som skal tre inn i styret.
 13. De som velges til styret må være fylt 15 år ved tiltredelse, ha gyldig medlemskap og ha sagt seg villige til å motta verv.
 14. Følgende velges for 1 eller 2 år, gjenvalg kan foretas for 1 eller 2 år:
 - a) Regnskapsfører (har disposisjonsrett og ansvar for korpsets alminnelige bankkonto og andre fullmakter etter styrets bestemmelse).
 - b) Korpsledere
 - c) Materialforvalter
 - d) Uniformsforvalter
 - e) Noteforvalter
 - f) FanebærerTil verv som nevnt i dette nummer kan det velges personer som er medlem av styret. Ved ledighet, eller ved oppstått behov, kan styret utpeke personer til verv som nevnt i dette nummer. Dette skal i tilfelle fremgå av årsberetningen til neste årsmøte.
 15. Følgende velges for 1 år
 - a) Minst 1 revisor
 - b) Valgkomité med minst 2 medlemmer
 - c) Utsendinger til kretstinget
 16. På årsmøtet velges for 1 år av gangen den eller de som skal ha disposisjonsrett til korpsets bankkonto.

§7. Konstituering av styret

- 1) Konstituerende styremøte skal avholdes innen 14 dager etter årsmøtet.
- 2) På møtet skal det foretas en fordeling av ansvarsområder mellom styrets medlemmer, jfr. §8. Styret skal for hvert år sette oppe en oversikt over alle funksjoner/aktiviteter i korpset. Oversikten skal også vise hvem av styrets medlemmer som har den enkelte funksjon/aktivitet som ansvarsområde.

- 3) Følgende funksjoner/aktiviteter skal alltid dekkes:
- a) Leder i styret (funksjon: å lede styrets arbeid, herunder fordele arbeidsoppgaver innen styret, og ivareta de oppgaver som tilligger styrets leder etter disse vedtektene)
 - b) Nestleder i styret (funksjon: stedfortreder for styrets leder ved forfall)
 - c) Sekretær (funksjon: korpsets korrespondanse, innkalling og referat ved styremøter mv., korpsets arkiv)
 - d) Økonomi (funksjon: planlegge/følge opp finansiering av korpsets virksomhet)
 - e) Budsjettkontroll/regnskapsføring
 - f) Terminliste/aktivitetsoversikt (funksjon: utarbeidelse og àjourhold)
 - g) Personalansvar for dirigenter og instruktører
 - h) Kontaktpersoner i styret for avdelingene (funksjon: holde kontakt med dirigenter, instruktører og korpsledere og være talsperson i styret for virksomheten i alle avdelinger i korpset)
 - i) Turlleder (funksjon: organisere årlig korpstur)
 - j) Ansvar for funksjoner/aktiviteter som utføres av personer i verv utenom styret, herunder for korpsledere, material-, note- og uniformsforvaltere (kan fordeles på flere styremedlemmer)
- 4) Det forutsettes at hvert styremedlem normalt skal ha ansvar for flere funksjoner/aktiviteter. Fordelingen skal søkes avpasset slik at det tas hensyn til en rimelig arbeidsmessig fordeling, en hensiktsmessig fordeling av funksjoner/aktiviteter som er aktuelle bare deler av året, samt til den enkeltes ønsker. De formelle rettigheter og plikter som tilligger styrets leder, kan ikke fordeles på flere personer.
- 5) Dersom et styremedlem tre ut av styret, utpeker styret et av de valgte varamedlemmer til å tre inn som fast medlem. I andre tilfeller plikter et varamedlem ikke å delta på styrets møter eller andre styreaktiviteter, med mindre styret bestemmer det.

§8. Styrets arbeid

Styret administrerer og leder arbeidet i korpset. Enhver funksjon/aktivitet som utøves i korpset skal være pålagt ett medlem av styret som ansvarsområde. Slikt ansvar innebærer plikt til å følge opp funksjonen/aktiviteten i henhold til instruksjer og vedtak, og rett til å pålegge foresatte arbeidsoppgaver innenfor sitt ansvarsområde, eventuelt i samsvar med vedtak om arbeidsfordeling blant de foresatte. Det forutsettes at et styremedlem selv kan utøve funksjoner/aktiviteter innenfor sitt ansvarsområde.

Styret organiserer korpset i avdelinger for best mulig sammensetning i forhold til alder, musikalsk nivå og opplæringsituasjon.

Styret skal søke å utvirke en så god økonomi som mulig. Styret har ansvaret for at alle vedtak blir etterkommet.

Styret kan fravike det vedtatte budsjettet når dette skjer ved enstemmig vedtak og etter samråd med regnskapsfører, og dette fremstår som økonomisk

forsvarlig og som begrunnet i bedre gjennomføring av korpsets formål. Slikt vedtak skal behandles av revisor sammen med regnskapet og tilsvarende legges frem for årsmøtet til godkjenning.

Styret skal fastsette arbeidsinstruks for de funksjoner og verv hvor styret finner dette hensiktsmessig. Utøver av funksjon/verv kan be om at instruks blir fastsatt eller endret. Dersom styret ikke etterkommer dette, skal styrets vedtak med begrunnelse protokollføres.

Styremøte avholdes når lederen finner det nødvendig, eller når minst to styremedlemmer forlanger det. Eventuelt varamedlem skal innkalles når et medlem er forhindret fra å møte. Korpsets tillitsvalgte har møterett som observatører med tale- og forslagsrett. Dirigenter, instruktører og korpsledere har møte-, tale- og forslagsrett ved behandling av saker som de selv har fremmet for styret, eller som gjelder deres funksjonsområde når saken er satt på dagsorden i forbindelse med møteinnkallingen. Enhver kan ellers etter styrets vedtak møte med tale- og forslagsrett.

Styret kan gjøre vedtak når minst tre medlemmer (inkludert eventuelt innkalte varamedlemmer) er tilstede. Styrets vedtak skal protokollføres. Styret treffer sine vedtak ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Lederen, eller i dennes fravær nestlederen, kan avgjøre saker som krever øyeblikkelig avgjørelse. Hvis det ikke er umulig, skal det først konfereres med minst ett annet medlem av styret. Disse saker må snarest mulig refereres for styret og protokollføres.

Til støtte i sitt arbeid har styret anledning til å oppnevne underkomiteer. Ansvar for en slik komité skal alltid knyttes til et medlem av styret, jfr. §7 nr. 2.

Styret foretar engasjement, ansettelse og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Ett styremedlem, jfr. §7, utøver daglig personalansvar.

Styret gjør vedtak om tildeling av æresmedlemskap. Enhver er berettiget til å fremme forslag om dette.

§9. Uenighet/tvister

Uenighet/tvister om vedtektenes forståelse forelegges kretsstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§10. Oppløsning og utmelding av NMF

Eventuell oppløsning av Hobøl Skolekorps skal skje ved vedtak på to påfølgende årsmøter med minst 2/3 flertall.

I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden frem til et nytt korps er reorganisert skal denne konto forvaltes av NMF region Øst eller Hobøl kommune, etter nærmere vedtak av det siste ordinære årsmøtet. Tilsvarende vedtak treffes om forsvarlig oppbevaring/bruk av korpsets eiendeler. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av korps.

Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at korpsets midler og eiendeler skal overføres til NMF region Øst eller til musikkformål i Hobøl, dersom nytt skolekorps ikke er reorganisert innen et nærmere bestemt antall år, dog minst 5 år.

Eventuell utmelding av krets eller forbund må gjøres ved vedtak på to påfølgende årsmøter med minst én måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF region Øst senest 15. november for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs ytelser, tilbud og verdier.

§11. Vedtektsendringer

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med minst 2/3 flertall.

Ikrafttredelse

[Endringer vedtatt på årsmøte 28. januar 2016 trer i kraft ved årsmøtets avslutning, likevel slik at endringer i §6 om valg trer i kraft med virkning for valgene på dette årsmøtet. Instrukser fastsatt etter bestemmelser som er opphevet/endret gjelder fortsatt så langt de ikke er i strid med gjeldende vedtekter.]